

	<b>PROCESO GESTION DE PLANEACION</b>	<b>GP-F-04</b>
	<i>Plan Operativo Anual</i>	<b>Ver. 01</b>

**VIGENCIA 2021  
PLAN OPERATIVO ANUAL**

EJE ESTRATEGICO	OBJETIVO	ESTRATEGIA	METAS	ACTIVIDADES	PROCESO RESPONSABLE	ACTORES
GESTION DIRECCION Y GERENCIA	Línea 1. CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD	Fortalecer Sistema Integrado de gestión y control SIGC y el Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG; de acuerdo a la normatividad vigente con el fin de incrementar la calidad en la prestación de los servicios a través de la aplicación de planes de mejora o planes de acción que permita consolidarnos como la mejor E.S.E de primer nivel del departamento del Caquetá	Desarrollar anualmente un plan de mejora por cada Sistema de calidad durante el cuatrenio.	Implementar el Modelo integrado de planeación y gestión MIPG.  Aplicar los ciclos de autoevaluación de Acreditación y Mejoramiento a través del Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad PAMEC.	GDM	Gerencia - Control Interno - MECI Calidad
	Línea 2. HUMANIZACIÓN Y SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN	Prestar servicios de salud, integrales con atención humanizada y segura centrada en el usuario y su familia con énfasis en la promoción, prevención y mejoramiento de los niveles de salud, mediante el mejoramiento continuo de los atributos de calidad promoviendo las buenas prácticas, la gestión del riesgo individual, la renovación tecnológica y el despliegue de lineamientos claves en los procesos de atención.	Garantizar el bienestar de los usuarios brindando servicios humanizados que se ajusten a las necesidades y expectativas de los usuarios y su familia.	Generar una Cultura de Humanización como eje fundamental en la prestación de los servicios de salud.  Desarrollar políticas y programas institucionales de impacto social que permitan mejorar las condiciones de salud de la población, tales como IAMI (Institución amiga de la mujer y la infancia), AIEPI (Atención Integral a las Enfermedades Prevalentes de la Infancia), APS y Maternidad segura, entre otros.  Continuar fortaleciendo todas las acciones de P y DT, a través de la educación e innovación en actividades.	GDM	Gerencia - Subgerencia Científica - Jefatura de enfermería.
GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Línea 3. EFECTIVIDAD EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Desarrollar acciones que conlleven a mantener excelentes indicadores financieros y al fortalecimiento de la gestión administrativa, garantizando así la sostenibilidad económica, la rentabilidad social y la eficiencia administrativa de la entidad.	Conservar en las cuatro vigencias la calificación de la entidad en riesgo financiero cero de acuerdo a la valoración dada por el Ministerio de salud y Protección Social.	Proponer servicios de salud a los EAPB del régimen contributivo y al ente departamental teniendo en cuenta que es la única ESE del Municipio de Florencia, de primer nivel de complejidad; habilitada y con proceso de calidad en el marco del SOGC.  Fortalecer la infraestructura informática, que permita incursionar en nuevas tecnologías y ofrecer diversidad de servicios.  Reforzar el mejoramiento de la red eléctrica de la ESE de acuerdo a la norma RETIE  Implementar estrategias de capacitación al personal de la salud sobre daño antijurídico con el fin de minimizar riesgoso de demandas por deficiencias en atenciones de salud	GDM	Gerencia - Subgerencia Científica - Subgerencia Administrativa.
	Línea 4. FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIOS	Garantizar la autosostenibilidad financiera y rentabilidad social de la E.S.E., mediante la optimización de los recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros, implementando especialidades acordadas a las necesidades de los usuarios.	Ampliar oferta de servicios en una especialidad	Incrementar acorde a la posible demanda, los servicios de mediana complejidad que resulten beneficiosos tanto para la Entidad como para los usuarios  Habilitar y poner en funcionamiento el servicio de rayos X	GDM	Gerencia - Subgerencia Científica - Subgerencia Administrativa.

  
**Saul Montenegro García**  
 Gerente