	PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD	GC-F-01
	Modelo de Actas Comité	Ver.03

ACTA No.

FECHA: 03 de julio de 2020	HORA: 8:00 a.m.	LUGAR: Auditorio
COMITÉ: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo		
REUNIÓN ORDINARIA: <input checked="" type="checkbox"/>	REUNIÓN EXTRA ORDINARIA: <input type="checkbox"/>	

ASISTENTES:

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
1	FRANCISCO GERMAN OSPINA RINCON	Representante por la Empresa
2	MIRIAM MALAVER ARTUNDUAGA	Representante por la Empresa
3	ELIANA MILENA GONZALEZ CRUZ	Representante por los trabajadores
4	BYRON ENRIQUE CORREA GALVIS	Representante por los trabajadores

INVITADOS:

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
1	YERLY PIEDAD GARZON SANTOS	Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo
2	YENNY ANDREA ARTUNDUAGA CHARRY	Profesional Universitario Posventa ARL POSITIVA

ORDEN DEL DIA

1)	Llamado a lista y verificación del quórum
2)	Aprobación del orden del día
3)	Lectura y aprobación del Acta anterior
4)	Seguimiento a compromisos adquiridos
5)	Puntos a Desarrollar en la reunión (Estos son los puntos para los cuales se han reunido)
6)	Proposiciones y varios
7)	Compromisos adquiridos


Se da inicio a la reunión siendo las 11:30 a.m.

DESARROLLO ORDEN DEL DIA

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Se hizo el llamado y la verificación de los asistentes, conformándose el quórum para la reunión. (4 de 4) La funcionaria Doris Edith Rodríguez Vera, no asistió a la reunión.



	PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD	GC-F-01
	Modelo de Actas Comité	Ver.03

ACTA No.

09

2) APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Se hace lectura del orden del día y se deja a consideración de los asistentes del COPASST. El orden del día queda aprobado sin modificaciones.

3) LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se hizo lectura del acta enviada por el Ministerio de Trabajo, se somete a consideración de los asistentes. Esta acta queda aprobada sin modificaciones.

4. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACION

5. PUNTOS A DESARROLLAR EN LA REUNIÓN:


Los puntos desarrollados en la reunión fueron los siguientes:

5.1. Caracterización de total de la población que requiere la entrega de EPP: La empresa debe emitir la caracterización de la población que requiere la entrega de EPP de acuerdo a la exposición al riesgo (directo, indirecto) y forma de vinculación incluyendo personal directo, contratista, agremiaciones sindicales. En cuanto a la socialización de este punto los representantes del COPASST manifiestan que el personal directo es aquel que tiene contacto con el paciente a menos de dos metros y por más de 15 minutos, entre esos colaboradores tenemos los médicos, jefes de enfermería y auxiliares de enfermería, tipo de vinculación de planta y contrato, el personal indirecto son los facturadores, conductores de ambulancia, servicios generales, vigilancia, administrativos y asesores.

5.2. Plan de adquisición de EPP e inventario de disponibilidad por parte de la empresa incluyendo los EPP entregados por la ARL: La empresa debe emitir la relación de los EPP adquiridos, cantidad y frecuencia de entrega garantizando que sean los establecidos en la Guía "Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al COVID-19 en instituciones de salud" del Ministerio de Salud y cumpliendo los requerimientos técnicos (ficha técnica). Se evidencia en la siguiente tabla la existencia de elementos de protección personal que se encuentran en almacén, incluyendo los elementos de protección personal enviados por la ARL POSITIVA.

Tipo de EPP	Cantidad por	Cantidad por ARL	Frecuencia de	Especificaciones



	PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD	GC-F-01
	Modelo de Actas Comité	Ver.03

ACTA No.

09

	empresa		entrega	técnicas que cumple
Mascarilla quirúrgica	62	86	0	N/A
Respirador N95	800	0	CADA 8 DIAS	LIFE
Visor, careta o gafas.	6	80	0	N/A
Bata manga larga antifluido.	350	350	POR TURNO	N/A
Guantes no estériles	800	82	POR TURNO	ETERNA
Guantes estériles	41	0	POR EVENTO	ETERNA
Polainas	30	0	0	N/A
Vestido quirúrgico debajo de la bata que se retira al final del turno	0	0	0	N/A
Gorro	35x100und	0	POR TURNO	BIOPLAST
Monogafas de protección personal para material orgánico o químico	40	40	UNA SOLA VEZ	SAFETY GOGGLES
Careta de protección	41	0	UNA SOLA VEZ	N/A

El día 26 de junio en reunión con los representantes del COPASST, la profesional Universitaria de la ARL POSITIVA y la profesional en Salud Ocupacional, se realizó reunión por video llamada donde se hizo verificación de nuevos elementos de protección personal que envió la ARL POSITIVA al Hospital. El cual se puede evidenciar en el oficio anexo.



	PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD	GC-F-01
	Modelo de Actas Comité	Ver.03

ACTA No. 09

5.3. Frente a
La empresa
trabajadores
correcto de
funciones del
deberá
Trabajo a

videos y/o
formación, en
usando
tecnológica.
deben enviar
todos los
tiene la

POSITIVA,

que brindan a
institución
activamente.

la capacitación de los EPP:
debe acreditar que los
conocen sobre el uso
los EPP de acuerdo a las
cargo, dicha obligación
soportarse al Ministerio del
través de evidencias
documentales, fotográficas,
links de acceso al módulo de
caso de que la empresa esté
alguna herramienta
Estas capacitaciones se
por correos electrónicos y
grupos de whatsapp que
Institución. Fuera de estas
capacitaciones la ARL
envía a los correos
institucionales los talleres
los colaboradores de la
para que participen

06 LUNES

7:00AM-7:30AM Primer Capitulo para la Vida - Propiedades de Vida - Salud Física, Mental y Emocional	8:00AM-8:30AM Recomendaciones en el Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo	10:00AM-10:30AM Conocimiento del Comité y Responsabilidades de los Representantes	1:30PM-3:00PM Audiencia y Evaluación de Responsabilidades en la Prevención Durante el COVID-19	5:00PM-5:30PM Cinco de Espaldas - Trabajo y Accidentes - Modelo y Contingencia de Prevención
---	--	---	--	--

07 MARTES

7:00AM-7:30AM Segundo Capitulo para la Vida - Propiedades de Vida - Salud Física, Mental y Emocional	8:00AM-8:30AM Actualización legal en SST - Control que debe Vigilar en Tiempo de Pandemia	10:00AM-10:30AM Primeros auxilios Principales en Tiempo de Pandemia	1:30PM-3:00PM Cuarta Sesión de Fundamentos de Evaluación de Riesgo de la Seguridad y Salud en el Trabajo	5:00PM-5:30PM Cinco de Espaldas - Trabajo y Accidentes - Modelo y Contingencia de Prevención
--	---	---	--	--

08 MIÉRCOLES

7:00AM-7:30AM Tercera Capitulo para la Vida - Propiedades de Vida - Salud Física, Mental y Emocional	8:00AM-8:30AM Recomendaciones en SST para el Trabajo Independiente del Sector Manufacturero, Comercio y Servicios en Tiempo de Pandemia	10:00AM-10:30AM Seguridad en el Lugar de Trabajo - Recomendaciones de los Organismos de SST: OSHA, BLS, ILO, OCCHEPROM, HYGIENE SOCIETY	1:30PM-3:00PM Quinta Sesión de Fundamentos de Evaluación de Riesgo de la Seguridad y Salud en el Trabajo	5:00PM-5:30PM Cinco de Espaldas - Trabajo y Accidentes - Modelo y Contingencia de Prevención
--	---	---	--	--

09 JUEVES


7:00AM-7:30AM Cuarta Capitulo para la Vida - Propiedades de Vida - Salud Física, Mental y Emocional	8:00AM-8:30AM Gestión inteligente de la Seguridad y Salud en el Trabajo	10:00AM-10:30AM Identificación de Peligros, Evaluación y Priorización de Riesgos - Peligros Biológicos	1:30PM-3:00PM Manejo Seguro de Sustancias Químicas en Entornos de Actividades por COVID-19	5:00PM-5:30PM Tercera Sesión de Fundamentos de Evaluación de Riesgo de la Seguridad y Salud en el Trabajo
---	---	--	--	---

10 VIERNES

7:00AM-7:30AM Quinta Capitulo para la Vida - Propiedades de Vida - Salud Física, Mental y Emocional	8:00AM-8:30AM El Trabajo Seguro en el Trabajo Independiente del Sector Manufacturero, Comercio y Servicios	10:00AM-10:30AM Lenguaje de Peligros, Evaluación y Priorización de Riesgos - Peligros Biológicos	1:30PM-3:00PM Sexta Sesión de Fundamentos de Evaluación de Riesgo de la Seguridad y Salud en el Trabajo	5:00PM-5:30PM Cinco de Espaldas - Trabajo y Accidentes - Modelo y Contingencia de Prevención
---	--	--	---	--

Regístrate en www.positivatrabaviesia.co - Ingresa con tu computador y evita fallas de audio y video
COMUNICATE AL: 3104822015 - 3104823954 - 3015243438 - 3104825099 - 3015244120 - 3015244152 - 3104825091
#MejorQueConocerlaVida



	PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD	GC-F-01
	Modelo de Actas Comité	Ver.03

ACTA No.

09

5.4. Frente a la disposición final de los EPP: La empresa debe mantener el registro de la cantidad de residuos peligrosos generados por el uso de EPP y acreditar el contrato con la empresa encargada de la recolección y disposición final de acuerdo con las guías de Orientaciones para el manejo de residuos generados en la atención en salud ante la eventual introducción del virus COVID -19 a Colombia y Limpieza y Desinfección en Servicios de Salud ante la introducción del nuevo coronavirus (SARS-CoV-2) a Colombia. GIPS07 emitidas por el Ministerio de Salud. La Institución para realizar seguimiento de la cantidad de residuos peligrosos generados ha implementado el formato RH1 y tiene contrato con la empresa COMSERVA.

5.5. Frente al uso de los EPP: Es responsabilidad de los líderes del SG-SST ejecutar el plan de inspección para verificar el comportamiento de los trabajadores frente al riesgo de COVID-19 incluyendo el uso, almacenamiento y disposición de los EPP. La institución ha implementado para la verificación del uso adecuado de elementos de protección personal el **FORMATO DE INSPECCION DE ELEMENTOS DE PROTECCION INDIVIDUAL**, esta verificación es ejecutada por la profesional en seguridad y salud en el trabajo que la Institución tiene contratada.

5.6. Los representantes del COPASST califica de 95% de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus.

5.7. El contenido del informe debe contemplar la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad y en particular debe responder las siguientes preguntas, con respuestas SI o NO, acompañadas de la evidencia respectiva:


1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).

El Hospital Malvinas Héctor Orozco Orozco si cuenta con la base de datos de los colaboradores.

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?



	PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD	GC-F-01
	Modelo de Actas Comité	Ver.03

ACTA No.

09

Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos, se evidencia en la anterior tabla.

El Hospital Malvinas Héctor Orozco Orozco SI cumple con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

El Hospital Malvinas Héctor Orozco Orozco SI, se está entregando los elementos de protección personal a los colaboradores de acuerdo al grado de exposición al riesgo.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.

El Hospital Malvinas Héctor Orozco Orozco SI se está entregando oportunamente los elementos de protección personal de acuerdo a la disponibilidad de almacén.

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.

El Hospital Malvinas Héctor Orozco Orozco SI, está garantizando la entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?


Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.

El Hospital Malvinas Héctor Orozco Orozco SI ha planeado para contar con suficiente inventario de los elementos de protección personal

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.



	PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD	GC-F-01
	Modelo de Actas Comité	Ver.03

ACTA No.

09

El Hospital Malvinas Héctor Orozco Orozco SI, coordino con la ARL POSITIVA el apoyo requerido para contar con los elementos de protección personal de acuerdo a los Decretos 488 – 500 y circular 29 del 2020.

El Hospital Malvinas Héctor Orozco Orozco, está en estricto cumplimiento con las medidas de bioseguridad a los colaboradores, por lo anterior no se evidencia acciones de mejora.

6. PROPOSICIONES Y VARIOS

Los representantes del COPASST, sugieren que estas reuniones se realicen mensualmente, debido al incremento de trabajo respecto a la atención de usuarios y actividades administrativas.

En reunión con los representantes del COPASST, la profesional universitario Posventa de la ARL POSITVA y la profesional en seguridad y salud en el trabajo del Hospital, con el fin de adelantar verificación de los nuevos elementos de protección enviados por la ARL POSITIVA al Hospital Malvinas Hector Orozco Orozco.

Es de aclarar que en las ocho reuniones anteriores del COPASST, con la profesional universitario posventa de la ARL POSITIVA y la profesional en seguridad y salud en el trabajo, se han realizado por video llamada y la ARL POSITIVA ha estado presente, en las actas no se menciona al inicio de la misma, pero en los puntos a desarrollar en la reunión se evidencia.

No siendo más el motivo de la presente reunión, se da por terminada siendo las 11:30 a.m.

En constancia, se anexa Registro de asistencia.



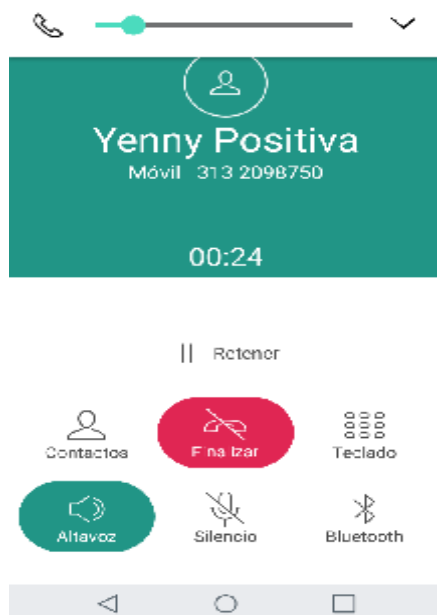
	PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD	GC-F-01
	Modelo de Actas Comité	Ver.03


ACTA No. 09

	PROCESO GESTION DE CALIDAD	GC-F-01
	Registro de Asistencia	Ver.05

FECHA: 03 de julio - 2020	HORA: 8:00 AM - 11:30 AM	LUGAR:
ASUNTO: Reunión copasst - Inducción copasst -		RESPONSABLE: SSC

NUM	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DE IDENTIFICACION	CATEGORIZACION	PROCESO/SUBPROCESO INSTITUCION O CARGO	TELEFONO	FIRMA
1	Florencia Espino R.	6458148	Medico Auxiliar	G.A.A.	3206844202	
2	Eliana M. Gonzalez C.	20428.556	Auxiliar Enfermería	G.H.P.	3203027598	
3	Georgina Cordero Torres	7718723	Enfermera	G.A.A.	3106858619	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						



	PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD	GC-F-01
	Modelo de Actas Comité	Ver.03

ACTA No.

09

