	<b>PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>GC-F-01</b>
	<i>Modelo de Actas Comité</i>	<b>Ver.03</b>

ACTA No.

001

<b>27 de enero de 2022</b>	<b>HORA: 3:00 PM</b>	<b>LUGAR: Auditorio</b>
<b>COMITÉ: PRIMER COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA 2022</b>		
<b>REUNIÓN ORDINARIA:</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>REUNIÓN EXTRA ORDINARIA:</b> <input type="checkbox"/>	

### ASISTENTES:

	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO</b>
1	BIRON ENRIQUE CORREA GALVIS	Jefatura de Enfermería
2	MARTHA DEL PILAR TRUJILLO HERNANDEZ	Vicepresidenta repte de Usuarios
3	ALFONSO CALDERON	Rpte junta directiva
4	GLADIS LARA	Secretaria
5	CAMILO ARBELAEZ	Vocal
6	JORGE YAGUAS GAITAN	Presidente
7	ELVER NUÑES TIMOTE	Vocal

### ORDEN DEL DIA:

1)	Llamado a lista y verificación del quórum
2)	Puntos a Desarrollar en la reunión
3)	Proposiciones y varios
4)	Compromisos adquiridos

Se da inicio a la reunión siendo las 3:00 PM

### DESARROLLO ORDEN DEL DIA


#### 1) LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Se hizo el llamado y la verificación de los asistentes, conformándose el quórum para la reunión.

#### 2) PUNTOS A DESARROLLAR EN LA REUNIÓN

- Se realizó la presentación de la nueva coordinadora del área de atención al usuario del hospital Malvinas Héctor Orozco Orozco, quien será la encargada de liderar los procesos de SIAU y coordinar con la junta directiva de usuarios para el desarrollo de los comités y demás actividades programadas.
- Seguido a esto el representante de la junta directiva solicita que para las próximas reuniones se anexe el orden del día a la citación de la reunion con el propósito de tener



	<b>PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>GC-F-01</b>
	<i>Modelo de Actas Comité</i>	<b>Ver.03</b>

**ACTA No.**

<b>001</b>
------------

toda la documentación que sea necesaria al día; la coordinadora de SIAU responde que inicialmente si se ha considerado sin embargo se programó dicha reunión para dar el saludo de bienvenida y poder organizar lo que se seguirá trabajando dado a que se espera tener una mejor organización y seguir mejorando la atención así como darle celeridad a las quejas y reclamos de los usuarios, situación que ha venido mejorando.

### 3) PROPOSICIONES Y VARIOS

El representante de la junta directiva manifiesta la situación que viene ocurriendo a nivel administrativo en el Hospital con el caso de la asignación del revisor fiscal dado a que no se ha definido el tema y como representante y usuario considera necesarios dar claridad de qué está ocurriendo por ellos propone una reunión nuevamente de la junta directiva del comité de usuario con el acompañamiento del gerente y así conocer más a profundidad sobre el tema.

Por su parte el Subgerente científico que es invitado a los espacios manifiesta que si es un tema importante sin embargo es de índole directivo y al cual hay que estar atentos, además señala que es necesario contar con el apoyo del comité usuarios para apoyar los servicios del hospital debido a la negociación que se está llevando a cabo entre el Hospital Malvinas y la EPS Asmet Salud, indicando que no ha sido un proceso fácil y que de alguna manera podría dificultar la situación ya que esta EPS es el mayor contratista que tiene esta IPS y luego de los inconvenientes evidenciados para llegar a acuerdos y no suspender los servicios del Hospital hacia la EPS, manifiesta que la intervención como comité de usuarios podría ser importante.

El señor Elver Núñez hace una recopilación de los asuntos mencionados resaltando la importancia de hacer veeduría al proceso de selección de revisor fiscal así como a los demás procesos sobre la atención a los usuarios buscando mejorar las condiciones de la prestación del servicio, de igual manera expresó la gravedad de lo que ocurre con la EPS Asmet salud y que ellos como usuarios de los servicios de salud deben estar atentos a estas dinámicas.

- **COMPROMISOS**

Se establece definir reunión de la junta directiva del comité de usuarios y directivos del Hospital para el próximo viernes 04 de febrero con el propósito de poner en conocimiento lo ocurrido con el revisor fiscal.





**PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD**

**GC-F-01**

*Modelo de Actas Comité*

**Ver.03**

**ACTA No.**

**001**




No siendo más el motivo de la presente reunión y agotado el orden del día, se da por terminada siendo las 4:30 PM.

		PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD										GC-F-05		
		Registro de Asistencia										Ver.06		
FECHA: 27 DE ENERO DE 2022		HORA: 3:00 PM				LUGAR: AUDITORIO IPS								
ASUNTO: COMITÉ ÉTICA HOSPITALARIA MES ENERO		RESPONSABLE: BIRON ENRIQUE CORREA GALVIS												
ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACION	GENERO		ENFOQUE DIFERENCIAL				AUTORIZACION DATOS PERSONALES		PROCESO/SUBPROCESO/INSTITUCION O BARRIO	TELEFONO	FIRMA	
			F	M	LC/BI	INDIGENA	AFRO	DESPLAZADO	DISCAPACITADO	60 AÑOS O MAS				SI
1	Gladi's Larra	96689134	X							X		General	314 292 220	[Signature]
2	JORGE YANQUIAS SALTAN	13975716		X						X		FLORIDA 1	592037603	[Signature]
3	Alfonso Calderon C.	12-127322		X						X		Comité Usverio	314 337 2982	[Signature]
4	[Signature]	[Signature]		X						X		[Signature]	[Signature]	[Signature]
5	[Signature]	34161323		X						X		Estrella	310751827	[Signature]
6	Enri Lopez G.	117312097		X			X			X		Bj Arcues	5232405617	[Signature]
7	Biron Correa	77187793		X						X		Jefatura	3208537040	Biron Correa
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

Sistema Integrado de Gestión y Control / Aprobado septiembre 2021 / Documento controlado.



Elaborado por: Auxiliar Administrativo / Revisado por: Comité de Calidad-MECI / Aprobado por: Gerente Sistema Integrado de Gestión y Control / Aprobado Abril 2011.

	<b>PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>GC-F-01</b>
	<i>Modelo de Actas Comité</i>	<b>Ver.03</b>

**ACTA No.**

**001**

